

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE

**PARAGRAFO - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI:
PESO COMPLESSIVO PARI AL 100%**

Giudizio medio (espresso in percentuale) riferito ai seguenti 5 parametri ed effettuato dal Sindaco, tenendo conto che:

Elevato	100%
Significativo	80%
Discreto	60%
Modesto	40%
Scarso	20%
Nulla	0

1) Capacità di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico-amministrativa

Evidenzia l'attitudine a svolgere i compiti di collaborazione e le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti

2) Capacità di sovrintendenza e coordinamento funzioni dei collaboratori

Evidenzia l'attitudine a raccordare l'operato dei collaboratori, a stimolarne l'attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'ente

3) Funzione negoziale

Evidenzia la capacità di gestire relazioni e negoziati complessi

4) Attività propositiva

Evidenzia il grado di propositività, l'attitudine all'innovazione e a dare impulso ai cambiamenti organizzativi

Allegato A

5) Ulteriori funzioni attribuite

Evidenzia l'attitudine e la flessibilità dimostrata nello svolgimento delle ulteriori funzioni attribuite dallo statuto o dai regolamenti o conferite dal Presidente

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SEGRETARIO DIRETTORE – ANNO 2021
--

Parametri relativi alle competenze professionali e manageriali

1. Capacità di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico/amministrativa

Evidenzia l'attitudine a svolgere i compiti di collaborazione e le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti

<input type="checkbox"/> Elevata	100%
<input type="checkbox"/> Significativa	80%
<input type="checkbox"/> Discreta	60%
<input type="checkbox"/> Modesta	40%
<input type="checkbox"/> Scarsa	20%
<input type="checkbox"/> Nulla	0

2. Capacità di sovrintendenza e coordinamento funzioni dirigenziali

Evidenzia l'attitudine a raccordare l'operato dei collaboratori, a stimolarne l'attività e a gestire le situazioni problematiche

<input type="checkbox"/> Elevata	100%
<input type="checkbox"/> Significativa	80%
<input type="checkbox"/> Discreta	60%
<input type="checkbox"/> Modesta	40%
<input type="checkbox"/> Scarsa	20%
<input type="checkbox"/> Nulla	0

3. Funzione negoziale

Evidenzia la capacità di gestire relazioni e negoziati complessi

<input type="checkbox"/> Elevata	100%
<input type="checkbox"/> Significativa	80%
<input type="checkbox"/> Discreta	60%

Allegato A

<input type="checkbox"/> Modesta	40%
<input type="checkbox"/> Scarsa	20%
<input type="checkbox"/> Nulla	0

4. Attività propositiva

Evidenzia il grado di propositività, l'attitudine all'innovazione e a dare impulso ai cambiamenti organizzativi

<input type="checkbox"/> Elevata	100%
<input type="checkbox"/> Significativa	80%
<input type="checkbox"/> Discreta	60%
<input type="checkbox"/> Modesta	40%
<input type="checkbox"/> Scarsa	20%
<input type="checkbox"/> Nulla	0

5. Ulteriori funzioni attribuite

Evidenzia l'attitudine e la flessibilità dimostrata nello svolgimento delle ulteriori funzioni attribuite dallo statuto o dai regolamenti o conferite dal Sindaco

<input type="checkbox"/> Elevata	100%
<input type="checkbox"/> Significativa	80%
<input type="checkbox"/> Discreta	60%
<input type="checkbox"/> Modesta	40%
<input type="checkbox"/> Scarsa	20%
<input type="checkbox"/> Nulla	0

Data, 12 maggio 2022

Il Presidente
G. Maschietto
