ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DOTT.SSA FERRARESE FRANCA
PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
La presente scheda è stata compilata in data 30/01/2023

Riferimenti	Domanda
art. 13 Piano	**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**
1	**Indicare se è stata completata la migrazione, ed il relativo riordino dei contenuti, al nuovo portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.**
	Sì
	Solo parzialmente (indicare le sezioni di competenza non ancora migrate e la motivazione della mancanza)
	No (indicare le motivazioni)
2	**Indicare se i dati pubblicati nel nuovo portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente sono aggiornati secondo la normativa vigente**
	Si
	Solo parzialmente (indicare i dati non aggiornati e la motivazione della mancanza)
	No (indicare le motivazioni)
art. 15 Piano	**CODICE DI COMPORTAMENTO**

RELATIVA AL MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020 – 2022.

Risposta *(inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)*	**Ulteriori Informazioni** *(Max 2000 caratteri)*
X	**SEZIONI DEL PERSONALE – DELL'ORGANIZZAZIONE- ATTI E PROCEDIMENTI**
X	RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL PERSONALE- NON ACCESSIBILITà

1	**Indicare se sono state inserite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'ente nei contratti di collaborazione, consulenza prestazione di servizi e altre tipologie**
	Si (indicare quali clausole)
	Solo su alcuni (indicare le tipologie e le motivazioni)
	No (indicare le motivazioni)
art. 16 Piano	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**
1	**Indicare se è stata attuata la rotazione del personale, con riguardo ai processi che risultano essere a maggior rischio (oltre 16,00 alto valore rischio corruzione)**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
2	**Indicare se è stata attuata la rotazione straordinaria dei dipendenti coinvolti in procedimenti per illeciti**
	Si (indicare quali dipendenti)
	No
art. 17 Piano	**CONFLITTO DI INTERESSI**
1	**Indicare se ha segnalato propri potenziali situazioni di conflitto di interesse**
	Si (indicare le misure adottate)
	No
2	**Indicare se sono pervenute segnalazioni di potenziali conflitti di interesse dai propri collaboratori**
	Si (indicare i nominativi e le misure adottate)

X	L'INTERO CODICE
X	NON RICORRE LA FATTISPECIE
X	
X	NON RICORRE LA FATTISPECIE

	No
3	**Indicare se** prima dei conferimenti di incarichi di consulenza/collaborazione viene rilasciata la dichiarazione di insussistenza di situazioni di confitto di interessi da parte degli interessati
	Si
	No (indicare le motivazioni)
4	**Indicare se nei disciplinari d'incarico è inserito uno specifico dovere dell'interessato a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di confitto di interessi insorte successivamente al conferimento dell'incarico**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
art. 18 Piano	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI**
1	**Indicare se il servizio ispettivo competente ha riscontrato irregolarità nelle attività extra lavorative**
	Si (indicare quali)
	No
2	**Indicare se l'attività extra lavorativa autorizzate ai propri collaboratori abbiano creato situazioni di criticità nelle attività del servizio di assegnazione**
	Si (indicare i nominativi e le criticità)
	No
art. 19 Piano	**INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**
1	**Indicare se ha presentato la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità all'atto del conferimento dell'incarico**
	Si

X	
X	

X	ADEGUAMENTO IN CORSO
(RISPONDERE SOLO SE DIRETTAMENTE COMPETENTI SUL SERVIZIO)	
X	NON RICORRE LA FATTISPECIE
X	
X	

	No (indicare le motivazioni)
2	**Indicare se ha presentato la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità nell'anno corrente**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
art. 20 Piano	**ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (pantouflage - revolving doors)**
1	**Indicare se è stata inserita, nei contratti individuali e negli atti successivi regolanti il rapporto di lavoro, la clausola che preveda il divieto di prestare attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore di soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
	Attività non di competenza
2	**Indicare se nelle procedure, di competenza, di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, è previsto l'obbligo di autocertificazione, da parte delle ditte interessate, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001**
	Si
	No (indicare le motivazioni)

X	
X	NON RICORRE LA FATTISPECIE
X	INCARICHI RIPETITIVI CON DITTE FORNITRICI DI ASSISTENZA

art. 21 Piano	**FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI**
1	**Indicare se vi è stata l'acquisizione di autocertificazione attestante l'assenza delle cause ostative indicate dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per i membri di commissioni**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
art. 23 Piano	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**
1	**Indicare se è stato adottato il piano di formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione e trasparenza**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
2	**Indicare se tutti i dipendenti del settore di competenza hanno partecipato ad almeno un corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza**
	Si tutti
	No solo alcuni (indicare quali)
	No nessuno (indicare le motivazioni)
	No ci sono stati dipendenti che hanno partecipato a corsi che hanno trattato anche aspetti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza (indicare quali)
art. 24 Piano	**PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI**
1	**Indicare se sono state inserite negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito delle clausole previste dal protocollo di legalità**
	Si

X	NON RICORRE LA FATTISPECIE
(RISPONDERE SOLO SE DIRETTAMENTE COMPETENTI)	

X	NON PRESENZA DI PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE

	No (indicare le motivazioni)
2	**Indicare se è stato inserito nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate il Patto di Integrità**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
art. 26 Piano	**MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI**
1	**Indicare se si sono verificati casi di anomalia che hanno alterato i termini dei procedimenti di competenza, anche parziale**
	Si (indicare quali)
	No
art. 28 Piano	**MECCANISMI DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE DECISIONI**
1	**Indicare se vengono regolarmente comunicati agli utenti gli elementi essenziali di avvio del procedimento: Responsabile del Procedimento, termini del procedimento, ufficio competente, pec e sito internet del Comune**
	Si
	No
2	**Indicare se si sono verificate situazioni di accertata irregolarità o azioni non coerenti con il Piano anticorruzione nello specifico delle misure da attuare nei meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni**

X	NON PRESENZA DI PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE
X	NON PRESENZA DI PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE
X	
X	

	Si (indicare quali)
	No
	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI
1	**Indicare se nel corso del 2020 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi**
	Si (indicare quali)
	No
2	**Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti**
	Si (indicare quali)
	No
	ACCESSO AI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI
1	**Indicare se vi è stato lo sforamento dei termini per il procedimento di accesso previsto dal regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti, dati e informazioni detenute dal Comune di San Donà di Piave**
	Si (indicare quali)
	No
2	**Indicare se viene regolarmente aggiornato il registro degli accessi previsto dall'art. 3 del regolamento sopra menzionato**
	Si
	No (indicare le motivazioni)
	CONSIDERAZIONI GENERALI
1	**Indicare se vi sono state criticità nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano**
	Si (indicare quali)

X	
X	

X	
X	
X	

	No
2	**Indicare se vi sono state criticità nell'attività di pubblicazione e di aggiornamento dei dati nel portale Amministrazione Trasparente**
	Si (indicare quali)
	No
3	**Indicare se vi sono state criticità nell'applicazione delle disposizione contenute nel regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti, dati e informazioni detenute dal Comune di San Donà di Piave**
	Si (indicare quali)
	No
4	**Indicare, se si ritiene, eventuali suggerimenti per l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

X	
X	
X	
0	
X	